

**2º EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2019**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

A **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, devidamente aprovados e classificados na Seleção Pública Simplificada com vista ao provimento de Função Pública, objeto do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, a comparecerem no **prazo de 05 (cinco) dias**, a partir da publicação desse Edital, a sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Rua Francisco Ramos Nogueira, nº 199, centro, Araripina - PE, no horário das 08h às 14h, a fim de apresentar a documentação exigida em Edital, necessárias ao processo de contratação ao respectivo cargo. Informamos que os candidatos que não tiverem o interesse em assumir, deverão comparecer a Secretaria de Desenvolvimento Social para assinarem o termo de desistência. Será considerado desistente o candidato que não apresentar ou deixar de entregar a documentação exigida, na forma e prazo estabelecidos.

**ASSISTENTE SOCIAL**

ORDEM	NOME	PONTUAÇÃO
6ª	SIMONE MARIA DE CARVALHO LOPES	65

**PSICÓLOGO**

ORDEM	NOME	PONTUAÇÃO
4ª	VANDA MARILIA DE SOUSA FELIZ SILVA	70

**DOCUMENTOS:**

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Título de eleitor e comprovante da última votação;
- d) PIS ou PASEP;



GOVERNO MUNICIPAL

# Araripina

- e) CPF;
- f) Certificado de reservista para os aprovados do sexo masculino;
- g) Certidão de casamento;
- h) Certidão de nascimento dos filhos;
- i) Caderneta de vacinação dos filhos menores de 05 anos;
- l) Diploma ou declaração de conclusão de curso superior, emitida por instituição reconhecida pelo MEC para os aprovados a vaga de nível superior;
- m) Comprovante de inscrição nos respectivos conselhos da categoria profissional;
- n) Certidão de conclusão de Ensino Médio (ficha 19), emitida por instituição reconhecida pelo MEC para os aprovados a vaga de nível Médio;
- o) 02 fotos 3 x 4 recentes;
- p) Comprovante de residência com CEP (água, luz, telefone);
- q) Certidão negativa de antecedentes criminais da justiça estadual e da justiça federal;
- r) Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado).

**SUZILENE ALVES DE AMORIM CASTRO**  
**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**